



مشروع موسوعة الحج والحرمين الشريفين

Project of Encyclopedia on hajj and the two
holy mosques

لائحة رقم (٢)

ضوابط ومعايير الكتابة في الموسوعة

ضوابط ومعايير الكتابة في موسوعة الحج والحرمين الشريفين

موسوعة الحج والحرمين الشريفين هي عمل توثيقي ثقافي موسوعي يقدم المعلومة بأسلوب علمي موضوعي مبسط تبعاً لمعايير البحث العلمي الرصين . والتي ينبغي أن يلتزم بها الباحثون المستكتبون وفق البنود التالية :

البند الأول : الضوابط العامة :

1. توجيه البحوث للمواضيع التي تخدم أهداف الموسوعة ومحاورها.
2. أن تتسم البحوث بالموضوعية والتنظيم المترابط وعدم استخدام الضمائر الشخصية.
3. الالتزام بالمنهج العلمي وتوخي الجدة والأصالة في الكتابة وسلامة أسلوب عرض الموضوع وتنظيم الحقائق والأفكار فيه.
4. التركيز على الموضوع المستكتب فيه والالتزام بحدوده الزمنية والجغرافية والموضوعية منعاً لحدوث التكرار أو التداخل بين الموضوعات.
5. التقيد بأصول البحث العلمي بعرض الحقائق وتقدير وجهات نظر الآخرين دون التوسع في إبداء الآراء الشخصية والنقد المبالغ فيه.
6. مراعاة الخصوصية الدينية والثقافية والاجتماعية والسياسية للمملكة العربية السعودية فيما تشمله مواضيع الموسوعة.
7. دعم الموضوع بالصور والأشكال التوضيحية والخرائط والوثائق كلما أمكن ذلك واحتاج الموضوع إليه، وتوضع في الأماكن المناسبة داخل المتن .
8. ضبط أسماء المواقع والأعلام بدقة والتعريف بها والإحالة إلى المراجع المناسبة في ذلك.
9. كتابة الأسماء الأجنبية بلغة عربية ثم كتابتها بلغتها بين قوسين عند أول ذكر لها .
10. يعتمد الترتيب الموضوعي لمادة الموسوعة.
11. يرفق مع البحث ملخص باللغتين العربية والإنجليزية في حدود (٢٠٠ كلمة).

البند الثاني: الأسلوب واللغة:

- ١- التقيد بالأسلوب العلمي في الكتابة (عرضاً وتوثيقاً) بعيداً عن العاطفة والأطناب الممل أو الإيجاز المخل.
- ٢- اعتماد الوضوح وتحري الدقة والصياغة الجيدة للأفكار والمفاهيم.
- ٣- معالجة الموضوعات وعناصرها بصورة تتسم بالتغطية الشاملة.
- ٤- العمل على التناسب والتوازن بين عناصر الموضوع.

٥- مراعاة أصول التحرير العلمي العربي من سلامة اللغة وقواعد الإملاء وعلامات الترقيم والتنقيط.

البند الثالث: التوثيق والهوامش.

١- يجب توثيق المعلومات والحقائق والأفكار المهمة الواردة في الموضوع من المصادر والمراجع المناسبة.

٢- تكون علامات الإحالة إلى الهوامش في المتن بالأرقام ، وترقم هوامش كل صفحة لوحدها بشكل متسلسل في أسفل الصفحة بحيث تبدأ هوامش الصفحة التالية بأرقام جديدة.

٣- تتضمن الإحالة الأولى للمصدر أو المرجع بياناته البيبليوغرافية كاملة مثل : اسم المؤلف كاملاً متبوعاً بفاصلة ، اسم الكتاب كاملاً متبوعاً بفاصلة ، اسم المترجم أو المحقق متبوعاً بفاصلة _ إذا كان المصدر أو المرجع مترجماً أو محققاً _ ثم يكتب مكان النشر متبوعاً بفاصلة ، ثم دار النشر متبوعاً بفاصلة ، ثم تاريخ النشر ، ثم يثبت الجزء والصفحة بالأرقام ويسبق رقم الصفحة بحرف (ص) أما إذا كان المصدر يتكون من أكثر من جزء فيفصل بين رقمي الصفحة والجزء بشرطة مائلة ، ولا حاجة لوضع حروف مثل: ج ، ص ومقابلاتها باللغات الأجنبية للدلالة على الصفحات والأجزاء ، ويميز عنوان المصدر أو المرجع بخط ثقيل ، وتختتم هذه البيانات بنقطة.

مثال: عبدالقادر بن محمد الجزيري ، الدرر الفرائد المنظمة في أخبار الحاج وطريق مكة المعظمة ، الرياض ، دار اليمامة ، ١٤٠٣هـ ، ١١٨/٢.

٤- تختصر هذه البيانات في الإحالة الثانية وما بعدها إلى أقصى حد بحيث تقتصر على الاسم الأخير للمؤلف وكلمة أو كلمتين من العنوان ورقم الجزء والصفحة ، مثال: الجزيري ، الدرر الفرائد ، ٣٩١/١ .

٥- إذا كان المرجع بحثاً منشوراً في دورية أو مقالاً في مجلة فيثبت اسم المؤلف كاملاً ثم عنوان البحث أو المقالة كاملاً ومحصوراً بين علامتي اقتباس ، ثم اسم الدورية أو المجلة بالحرف الثقيل ، ثم رقم المجلد أو السنة ما بين قوسين ثم رقم العدد ثم رقم الصفحة ، مثال : عبدالغفور بن إسماعيل روزي "الرحالة والرحلات مصدراً لتاريخ تجارة البن وانتشار القهوة في جزيرة العرب" الدارة (١٤٢٥) العدد ، ص١٤٥.

٦- وإذا كان المرجع يحتوي على عدد من الأبحاث مثل كتب الموضوعات أو كتب توثيق المؤتمرات والندوات فيذكر اسم مؤلف البحث كاملاً ثم عنوان البحث كاملاً محصوراً بين علامتي اقتباس ، ثم عنوان الكتاب كاملاً ثم اسم المحرر متبوعاً بكلمة وآخرين إذا كانوا أكثر من واحد ، ثم مكان النشر ودار النشر وتاريخه ثم رقم المجلد والصفحة مفصولين بشرطة مائلة.

مثال : فرحات خورشيد طاشكندي "توسعة المسجد النبوي الشريف في العهد الأموي" ، دراسات تاريخ الجزيرة العربية ، الكتاب الرابع : الجزيرة العربية في العصر الأموي ، تحرير : عبدالعزيز الهلابي وآخرين ، الرياض ، جامعة الملك سعود ، ١٤٢٤ هـ ، ص ٤٥٣.

٧- وإذا كان المرجع من الرسائل العلمية غير المنشورة ، فيذكر اسم مؤلف الرسالة كاملاً ، ثم عنوان الرسالة كاملاً ، بين علامتي اقتباس ثم يذكر نوع الرسالة ، ثم اسم الجامعة التي منحت الرسالة وموقعها ثم تاريخ منح الرسالة ، مثال : بندر بن محمد علي العروي ، " ضم الحجاز في عهد الدولة السعودية الأولى (١٢١٧ - ١٢٢١ هـ / ١٨٠٢ - ١٨٠٦ م) " رسالة ماجستير ، جامعة الملك سعود ، ١٤٢٤ هـ .

٨- وإذا كان المصدر مخطوطاً فيذكر اسم المؤلف كاملاً ثم عنوان المخطوط كاملاً ثم اسم المكان الذي يحفظ فيه المخطوط ورقمه فيه وتاريخ النسخة وعدد أوراقها ثم يذكر رقم الصفحة أو الصفحات.

٩- كما ذكر في الفقرتين (٣ ، ٤) تختصر البيانات الببليوغرافية للأبحاث والمقالات المنشورة في الدوريات والمجلات والكتب محررة والوثائق عند الإحالة للمرة الثانية وما بعدها إلى أقصى حد كما في الكتب وبالطريقة نفسها وبنفس طريقة علامات الترقيم.

١٠- عند ورود آية قرآنية كريمة فيذكر رقمها واسم السورة التي وردت فيها في الهامش ، وعند ورود حديث شريف فينبغي تخريجه وتوثيقه من كتب السنة المنشورة ويذكر الجزء والصفحة كما في المصادر الأخرى.

البند الرابع: مواصفات الصفحة:

يتم التقيد بالمواصفات الآتية للصفحة :

- ١- حجم الصفحة A4
- ٢- مساحة المتن بما فيها ترويسة العناوين والهوامش: (٦ سم) للعرض ، و (٢٤,٧ سم) للطول.
- ٣- هوامش الصفحة: (٢,٥ سم) لليمين واليسار وفي أعلى الصفحة وأسفل الصفحة.
- ٤- حجم البنت للمتن (١٤) أبيض بخط المهند.
- ٥- حجم الخط للعناوين (١٤) أسود بخط المهند.
- ٦- حجم الخط للتعليقات الأشكال والصور (١٢) أسود بخط Traditional Arabic.
- ٧- حجم الخط لعناوين الأشكال والجداول (١٢) أسود بخط Traditional Arabic.
- ٨- حجم الخط لمحتوى الجداول (١٢) أبيض بخط Traditional Arabic.
- ٩- الهوامش في الصفحة نفسها تكون بحجم (١٢) أبيض و بخط Traditional Arabic.

البند الخامس: المصادر والمراجع:

١- يتم إدراج أي مرجع تتم الإشارة إليه في أي بحث في قائمة المراجع في نهاية البحث حسب نوع المرجع (كتاب، دورية، رسائل علمية، وثائق رسمية...) وتوضع المراجع العربية أولاً تليها المراجع غير العربية.

٢- يعتمد الترتيب الألفبائي في كتابة المصادر والمراجع على النحو الآتي:
أ. إذا كان المرجع كتاباً تكتب بياناته وفق التتابع الآتي:

- اسم المؤلف: يبدأ باسم العائلة أو اسم الشهرة، تليه الأسماء الأولى أو اختصاراتها، وإن كان اسم المؤلف غير معروف، يكتب مكانه كلمة "مجهول" في المرجع العربية، و"Anon" في المرجع الإنجليزي.
- عنوان المرجع: يكتب عنوان المرجع بعد سنة النشر مباشرة بخط أسود، وفي حالة وجود عنوان فرعي، فيكتب بعد العنوان الأصلي مسبقاً بنقطتين رأسيين ":" بخط أسود أيضاً، وبعده فاصلة.
- بيان الطبعة: يرد بيان الطبعة للطبعات الثانية فأكثر بعد العنوان مباشرة مسبقاً بفاصلة. ويستخدم المختصر "ط" في العربية والمختصر "ed" في غير العربية، وفي حالة الاعتماد على أكثر من طبعة من المرجع نفسه، تذكر كل طبعة على حدة لتمثل مرجعاً مستقلاً. وإذا كان الكتاب يتكون من عدة أجزاء تتم الإشارة إلى الجزء بالمختصر "ج" في العربية، والمختصر "vol" لغير العربية، مسبقاً بفاصلة، ويكتب رقم الجزء.
- اسم الناشر: يرد اسم الناشر بعد بيان الطبعة مسبقاً بفاصلة.
- مكان النشر: يرد مكان النشر بعد اسم الناشر مسبقاً بفاصلة.
- سنة النشر: تضاف فاصلة، ثم تكتب سنة النشر.

وتوضح الأمثلة الآتية مكونات المرجع البسيط:

- هريدي، محمد عبد اللطيف، **شئون الحرمين الشريفين في العهد العثماني في ضوء الوثائق التركية العثمانية**، دار الزهراء للنشر، القاهرة، ١٤١٠هـ.
- مدني، أمين، **التاريخ العربي وبيدائته**، سلسلة الكتاب العربي السعودي، ع٤٥، (١٤٠١هـ) تهامة، جدة.
- Dunlop, D. M., 1971, **Arab Civilization to AD 1500**, Longman, London.
- Burton, R., 1964, **Personal Narrative of A Pilgrimage to Al-Madinah & Meccak**, 2nd ed., vol. 2, Dover Publications, New York.

ب. إذا كان المرجع مقالاً نشر في أحد الدوريات العلمية، تكتب بياناته على النحو الآتي:

- أ. اسم المؤلف: وفقاً للطريقة المذكورة أعلاه وتليه فاصلة..
- ب. عنوان المقال موضوعاً بين علامتي تنصيص مزدوجتين " " .
- ج. اسم الدورية مكتوباً بخط أسود تليه فاصلة.
- د. رقم المجلد: يرد رقم المجلد بعد اسم الدورية مسبقاً بالمختصر "م" في العربية، والمختصر "vol" في غير العربية، ثم يذكر رقم المجلد.
- هـ. رقم العدد: في حالة صدور عدة أعداد في المجلد فيرد رقم العدد بعد رقم المجلد مسبقاً بالمختصر "ع" في العربية، و المختصر "No." في غير العربية.
- و. سنة النشر: وفقاً للطريقة المذكورة أعلاه بين قوسين .
- ز. أرقام الصفحات: أرقام صفحات المقال من بدايته حتى نهايته مسبقاً بالمختصر "ص ص" في العربية، والمختصر "pp." في غير العربية.

أمثلة:

- الحسين، سعد بن ناصر، -، "طرق الحج البرية الحديثة الموصلة لمكة المكرمة"، الدارة، م٣٢، ع٣، (١٤٢٧هـ) ص ص ٥١ - ٨٢.
- Makki, M. S., " An Evaluation Method of the Residential Location in the Housing Strategy: An Applied Study of the Central Area of Medinah-Saudi Arabia", **The Arabian Journal of Geographical Information System**, vol.1, 2005, pp.61-88.
- د. إذا كان المرجع مقالاً في كتاب يشمل على عدة مقالات وبحوث منتقاة لمجموعة من الباحثين فتكتب بيانات المرجع وفقاً للطريقة السابقة مباشرة، إلا أنه يوضع عنوان الكتاب في مكان اسم الدورية ويخط أسود مع ذكر أسماء المحررين "في" في العربية وكلمة "in" في الإنجليزية متبوعة بين قوسين بكلمة (محرر) أو (محررين) في العربية، أو (eds.) في غير العربية. وبقية البيانات البليوجرافية على النحو الآتي:
- الخطيب، حامد بن موسى، "العوامل المؤثرة في تدني مستوى الرؤية في المدينة المنورة"، في مكي، محمد شوقي بن إبراهيم مكي وآخرون (محررين)، **أبحاث الملتقى الثالث للجغرافيين العرب: المدن الكبرى في الوطن العربي**، ج٢ (١٤٢٧ هـ)، ص ص ٦٩٣ - ٧٢٩.
- Gans, H.J., 1975, "The Balanced Community: Homogeneity or Helerogeneity in Residential Areas?", In Jones, E., (ed.), **Reading in Social Geography**, Oxford University Press, London.

د. إذا كان المرجع أطروحة غير منشورة، تدون بياناته على النحو الآتي:

- اسم المؤلف وفق الطريقة المذكورة أعلاه، يليه فاصلة.
- سنة إجازة الرسالة، تليها الفاصلة.
- عنوان الرسالة بخط أسود، تليه فاصلة.
- نوع الرسالة: رسالة ماجستير/دكتوراه غير منشورة تليه فاصلة.
- اسم الجامعة أو الهيئة العلمية التي أجازت الرسالة تليها فاصلة.
- مكان الإجازة تليه نقطة.

البند السادس : مدة العمل: تتراوح مدة إنهاء البحوث بين ستة أشهر إلى ١٢ شهراً من تاريخ الموافقة على البحث بناء على ما تراه اللجنة العلمية حسب الموضوع.

البند السابع : تسليم العمل:

- تسلم البحوث كاملة لمدير المشروع من نسختين إحداها ورقية وتكتب على وجه واحد للورقة، والنسخة الثانية على قرص ممغنط (CD) أو قرص مرن (Floppy Disk) على برنامج Microsoft Word 2003 أو Microsoft Word 2007 ، .
- يرفق الباحث سيرته الذاتية التي توضح نشاطه العلمي والعملية.

البند الثامن : تحكيم البحوث:

- تخضع البحوث المقدمة للنشر في الموسوعة للتحكيم وفق الضوابط العلمية المتعارف عليها.
- تقوم إدارة المشروع بإبلاغ أصحاب البحوث بتاريخ استلام بحوثهم، وكذلك إبلاغهم بالقرار النهائي المتعلق بقبول البحث للنشر أو عدم قبوله. ويصبح البحث من حق الموسوعة سواء قبل أم لم يقبل.
- يدرج اسم كل باحث (باحثين) وعنوانه على الصفحة الأولى من البحوث المقبولة للنشر.
- يمنح لكل باحث أو باحث رئيس خمساً وعشرين مستلة من البحوث المنشورة بالإضافة إلى نسخة من الموسوعة.

البند التاسع: مكافآت الباحثين:

يمنح الباحثون مكافأة مقطوعة بعد الموافقة النهائية على البحث تقررها اللجنة العلمية وفقاً للمعايير الآتية:

- ١- الباحث الرئيس.
- ٢- عدد الباحثين المشاركين.
- ٣- نوعية المراجع (كتب، دوريات، وثائق، مخطوطات).

- ٤- عدد الصفحات.
- ٥- وجود أشكال أو خرائط.
- ٦- وجود وثائق أو صور.
- ٧- استخدام برامج حاسوبية.
- ٨- رأي المحكمين (ممتاز، جيد جداً، جيد، مقبول).

البند العاشر : ضوابط المستكتبين في الموسوعة:

تقبل طلبات النشر في الموسوعة للأفراد والمجموعات الذين يرغبون الكتابة في أحد موضوعاتها، أو اللذين تستكتبهم اللجنة العلمية وفقاً للمعايير الآتية:

- ١- أن يكون من المتخصصين أو المهتمين بالكتابة في أحد موضوعات الموسوعة.
- ٢- يفضل أن يكون قد نشر على الأقل بحثاً واحداً في الموضوع.
- ٣- إذا توافرت الرغبة لدى أكثر من باحث للكتابة في موضوع واحد تجري المفاضلة بينهم بناء على الدرجة العلمية، وعدد البحوث المنشورة في الموضوع.
- ٤- يفتح المجال للكتابة في الموسوعة للراغبين من داخل وخارج المملكة.
- ٥- عند استكتاب بحوث القسم الثامن والخاص بالحج والحجاج لكل دولة أو إقليم ينبغي أن يستكتب باحثين أو متخصصين من الدولة أو المنطقة نفسها.

البند الحادي عشر : آلية تحديد محاور الموضوعات والاستكتاب :

يعمل لكل محور من محاور الموسوعة المثبتة في الدليل ورشة عمل تقوم بتحديد موضوعات كل محور وخطة البحث ووضع الإطار العام لمحور البحث واقتراح المستكتب أو المستكتبين لهذا المحور، ومن ثم ترفع إلى اللجنة العلمية لدراساتها وإقرارها.